

data wpływu wniosku:

Wniosek o przyjęcie dziecka

do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nr 1 im Świętego Józefa w Kaszowie

na _____ godzin dziennie, tzn. od godz. _____ do godz. _____

Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko na ustalonych w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym zasadach z następujących posiłków:

- bez posiłku obiad
- śniadanie podwieczorek

CZĘŚĆ I

Dane osobowe kandydata i rodziców:

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------------------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata | | | | | | | | | | |
| | Data urodzenia kandydata | | | | | | | | | | |
| | PESEL kandydata <i>(w przypadku braku nr PESEL, serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i> | | | | | | | | | | |
| 2. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata | | Matki | | | | | | | | |
| | | | Ojca | | | | | | | | |
| 3. | Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata | | Kod pocztowy | | | | | | | | |
| | | | Miejscowość | | | | | | | | |
| | | | Ulica | | | | | | | | |
| | | | Numer domu /numer mieszkania | | | | | | | | |
| 4. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | | | | | | | | |
| | | | Adres poczty elektronicznej | | | | | | | | |
| | Ojca | Telefon do kontaktu | | | | | | | | | |
| | | Adres poczty elektronicznej | | | | | | | | | |
| 5. | W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do innych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych – nie więcej niż 3 – należy określić kolejność wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych | | 1) w pierwszej kolejności: | | | | | | | | |
| | | | 2) w drugiej kolejności: | | | | | | | | |
| | | | 3) w trzeciej kolejności: | | | | | | | | |
| 6. | Dodatkowe informacje o dziecku uznane przez rodziców za istotne: dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, podane w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych | | | | | | | | | | |

CZĘŚĆ II

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (kryteria ustawowe):

| L.p. | <i>Kryteria ustawowe:</i> | <i>Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium</i> | Tak* | Nie* |
|------|--|---|------|------|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) | - oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny | | |
| 2. | Niepelnosprawność kandydata | - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności | | |
| 3. | Niepelnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata | - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn.zm.) | | |
| 4. | Niepelnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata | - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn.zm.) | | |
| 5. | Niepelnosprawność rodzeństwa kandydata | - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności | | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz: - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem | | |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.) | | |

**Należy potwierdzić znakiem „X” – jeśli spełnia się dane kryterium, które jest brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego i dołączyć dokument potwierdzający spełnienie kryterium.*

UWAGA: ZAŁĄCZNIKI są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentów. Dokument może być również złożony w postaci kopii poświadzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (informacje o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący):

| L.p. | <i>Kryteria ustalone przez organ prowadzący</i> | <i>Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium</i> | Tak* | Nie* |
|------|---|--|------|------|
| 1. | Dziecko zameldowane na terenie Gminy Liszki | - oświadczenie o miejscu zameldowania dziecka, które ubiega się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego | | |
| 2. | Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny (stosuje się do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko) mieszkają w Gminie Liszki i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Krakowie (Gmina Liszki) | - dokument potwierdzający zamieszkanie rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko/opiekuna prawnego w Gminie Liszki i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Krakowie (Gmina Liszki) | | |
| 3. | Dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko | - zaświadczenie o zatrudnieniu, dokument potwierdzający wykonywanie pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły/uczelni w trybie dziennym, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (lub wydruk ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego), zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego | | |
| 4. | Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne lub naukę w szkole podstawowej wskazanej we wniosku | - oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko/opiekuna prawnego dziecka o kontynuowaniu przez jego rodzeństwo wychowania przedszkolnego lub nauki w szkole podstawowej wskazanej we wniosku w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja | | |

*Należy potwierdzić znakiem „X” – jeśli spełnia się dane kryterium, które jest brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego i dołączyć dokument potwierdzający spełnienie kryterium.

UWAGA: ZAŁĄCZNIKI są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentów. Dokument może być również złożony w postaci kopii poświadzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

CZĘŚĆ III

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1. Administrator:** Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury przyjęcia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole) jest dyrektornazwa szkoły.....,adres szkoły.....
- 2. Inspektor ochrony danych:** Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach ochrony moich i dziecka danych osobowych za pomocą adresu **email:** iod@liszki.pl.
- 3. Cel i podstawy przetwarzania:** Podane dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach regulujących przyjęcie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej), będą przetwarzane w celu rozpatrzenia w/w wniosku w celu wykonania obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze wynikającego z przepisów Prawa oświatowego - na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4. Odbiorcy danych osobowych:** Odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy przedszkola oraz podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator zawarł lub zawrze w przyszłości umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

- 5. Okres przechowywania danych:** Państwa dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych.
- 6. Prawa osób, których dane dotyczą:** Posiadają Państwo następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - a) osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych- w przypadku, gdy:
 - a) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - b) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 7. Informacja o wymogu podania danych:** Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym w szczególności do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola. Konsekwencją niepodania tych danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
- 8. Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu:** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:** Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego